

# Opdrachtbevestiging

voor het verrichten van buitengerechtelijke incassowerkzaamheden

## Ondergetekende,

Bedrijfsnaam:	<input type="text"/>		
Rechtsvorm:	<input type="text"/>		
KvK nummer:	<input type="text"/>	Ingeschreven te:	<input type="text"/>
BTW-Plichtig:	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee		
Naam:	<input type="text"/>		
Geboortedatum:	<input type="text"/>	<input type="radio"/> M <input type="radio"/> V	
Adres:	<input type="text"/>		nr. <input type="text"/>
Postcode:	<input type="text"/>	Woonplaats:	<input type="text"/>
Telefoon:	<input type="text"/>	Mobiel:	<input type="text"/>
E-mailadres:	<input type="text"/>		

Hierna te noemen opdrachtgever,

Verstrekt bij deze opdracht aan DIRECT Incasso, Jansbuitensingel 7, 6811 AA Arnhem, hierna te noemen opdrachtnemer, voor het treffen van buitengerechtelijke incassomaatregelen jegens één of meerdere debiteur(en) van opdrachtgever.

Opdrachtgever gaat akkoord met de navolgende voorwaarden van opdrachtnemer:

1. Na ondertekening van deze opdrachtbevestiging levert de opdrachtgever de door opdrachtnemer te incasseren vordering(en) aan. De benodigde gegevens van deze incassovordering(en) kan opdrachtgever kosteloos digitaal aanleveren. Indien opdrachtnemer de incassovordering(en) handmatig dient in te voeren, worden hiervoor eenmalig per aangeleverd dossier € 10,00 administratiekosten in rekening gebracht aan opdrachtgever.
2. Opdrachtgever verklaart dat de door de opdrachtnemer te incasseren vorderingen niet verjaard zijn, juridisch haalbaar zijn, te goeder trouw tot stand zijn gekomen en nog niet eerder bij een incassobureau of deurwaarder in behandeling zijn geweest.
3. Opdrachtnemer toetst vooraf de ingediende vorderingen op bovenstaande punten en maakt na acceptatie van de vordering op een individuele debiteur een incassodossier aan. Vervolgens brengt opdrachtnemer de dossierkosten per incassodossier in rekening bij opdrachtgever.

Voor alle ingediende vorderingen waar opdrachtnemer een incassodossier voor heeft aangemaakt betaalt opdrachtgever aan opdrachtnemer dossierkosten. De hoogte van de dossierkosten is afhankelijk van de verblijfplaats van de debiteur en bedraagt per incassodossier (exclusief BTW):

Debiteur bevindt zich in Nederland:	€ 35,00
Debiteur bevindt zich buiten Nederland, maar binnen de EG:	€ 85,00
Debiteur bevindt zich buiten de EG:	€ 160,00

Onder deze dossierkosten vallen: adresonderzoek, KvK uittreksel, kadastraal onderzoek, administratiekosten, opstellen en verzenden van aanmaningen per post en via sms, en instructie incassomedewerkers.

4. Zodra de betaling van de dossierkosten door de opdrachtgever is ontvangen, start opdrachtnemer de incassowerkzaamheden. Om de doorlooptijd van een incassodossier zo kort mogelijk te houden, verleent opdrachtgever aan opdrachtnemer een eenmalige machtiging per aangeleverd dossier tot het incasseren van de dossierkosten en voor zover van toepassing de kosten genoemd onder punt 1.

Naam bank:	<input type="text"/>
Plaats bank:	<input type="text"/>
Rekeningnummer:	<input type="text"/>
Tenaamstelling:	<input type="text"/>

5. Opdrachtnemer heeft het recht incassovorderingen te weigeren. Indien in dit geval de dossierkosten reeds zijn ontvangen, worden deze per omgaande teruggestort op de bankrekening van de opdrachtgever.
6. De buitengerechtigde incassokosten worden conform de staffel Rapport Voorwerk II op de debiteur van opdrachtgever verhaald. Opdrachtgever betaalt per incassodossier derhalve niet meer dan de eenmalige dossierkosten.
7. Alle kosten worden zoveel mogelijk op de debiteur van de opdrachtgever verhaald. Naast de hoofdsom zijn dit de dossierkosten, de incassokosten conform Rapport Voorwerk II en de rente. De rente kan de wettelijke rente zijn vanaf vervaldatum van de factuur of de eventueel overeengekomen contractuele rente. Bij volledige voldoening van deze kosten door debiteur worden de hoofdsom, rente en dossierkosten afgedragen aan opdrachtgever.
8. Op alle (deel)betalingen van de debiteur brengt opdrachtnemer eerst de volledige incassokosten conform Rapport Voorwerk II in mindering. Opdrachtnemer keert ontvangsten na aftrek van deze incassokosten binnen 14 dagen en op verzoek van opdrachtgever uit aan opdrachtgever.
9. Voor zover mogelijk draagt opdrachtnemer zorg voor een vaste dossierbehandelaar voor de behandeling van het/ de dossier(s) van opdrachtgever. Deze dossierbehandelaar is tijdens de buitengerechtigde incassoprocedure de vaste contactpersoon voor opdrachtgever.

In onderling overleg kan opdrachtnemer extra werkzaamheden verrichten na goedkeuring door opdrachtgever. Deze werkzaamheden en de daarbij behorende tarieven zijn als volgt:

Uitgebreid uittreksel Kamer van Koophandel	€ 17,50
Verhaalsonderzoek standaard	€ 55,00
Verhaalsonderzoek uitgebreid	€ 300,00
Afschrift openbaar register Kadaster	€ 16,75
Concept dagvaarding	€ 27,50
Sommatie-exploit	€ 85,00
Indienen vordering WSNP/Faillissement/Schuldhelpverlening	€ 17,50
Juridische dienstverlening	€ 125,00 per uur

10. Mochten de buitengerechtelijke incassowerkzaamheden onverhoopt niet leiden tot de volledige betaling door de debiteur van opdrachtgever, dan brengt de dossierbehandelaar vrijblijvend advies uit over de inschatting van de haalbaarheid om de vordering in rechte te vorderen. Indien opdrachtgever besluit in rechte de vordering te laten incasseren, dan is hiervoor een nieuwe overeenkomst/opdrachtverstrekking nodig. Aan een advies om al dan niet in rechte te gaan, kan door opdrachtgever geen rechten worden ontleend.
11. Alle genoemde bedragen in deze overeenkomst zijn exclusief BTW. Conform de algemene voorwaarden heeft opdrachtnemer het recht om de genoemde tarieven aan te passen.
12. Van de in deze opdrachtbevestiging genoemde voorwaarden kan uitsluitend worden afgeweken na uitdrukkelijke en schriftelijke bevestiging van opdrachtnemer.
13. Op alle overeenkomsten, aanbiedingen en werkzaamheden van opdrachtnemer zijn de Algemene Voorwaarden van DIRECT Incasso van toepassing. Opdrachtgever verklaart bij ondertekening van deze opdrachtbevestiging de Algemene Voorwaarden te hebben ontvangen, deze te hebben gelezen en akkoord te gaan met de inhoud daarvan.

**Aldus opgemaakt en ondertekend**

Bernhard Minnen  
DIRECT Incasso

Datum ondertekening: Plaats: Handtekening: Naam: *Rechtsgeldig vertegenwoordiger opdrachtgever*

**Voor een snelle verwerking stuurt u dit formulier ondertekend per fax naar 026 – 372 33 60  
of per e-mail naar [info@directincasso.nl](mailto:info@directincasso.nl)**

# Algemene Voorwaarden

## A. Definities

### Partijen

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtnemer: Nedincasso B.V. h.o.d.n. DIRECT Incasso, statutair gevestigd te Arnhem, aan de Jansbuitensingel 7, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 09146332.
- Opdrachtgever: de (rechts-)persoon die opdrachtnemer verzoekt werkzaamheden voor hem/haar te verrichten.

### Toepassingsgebied

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en aanbiedingen van opdrachtnemer tot het verlenen van diensten.

### Afwijkende bedingen

Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts van kracht indien en voor zover opdrachtnemer deze uitdrukkelijk en schriftelijk aan opdrachtgever heeft bevestigd.

### Debiteur

De (rechts)persoon waarvan de opdrachtgever gelden tegoed heeft.

### Vertragsrente

De rente die de debiteur verschuldigd is na het verstrijken van de met opdrachtgever overeengekomen betaaltermijn.

### Algemeen

*Geen plicht tot aanvaarding opdracht*

Opdrachtnemer kan nimmer tot acceptatie van incasso- en/of andere werkzaamheden verplicht worden. Acceptatie dient altijd schriftelijk te geschieden en opdrachtnemer is gerechtigd opdrachten zonder opgaaf van redenen te weigeren.

*Recht tot wijziging Algemene Voorwaarden*

Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in de Algemene Voorwaarden, met name indien de zich ontwikkelende omstandigheden met betrekking tot de door opdrachtnemer gehanteerde methoden, technieken en/of tarieven hiertoe aanleiding geven en/of vigerende wet- en regelgeving hiertoe aanleiding geeft. Opdrachtgever wordt tijdig van de nieuwe tekst van de voorwaarden op de hoogte gebracht waarbij tevens de ingangsdatum van de nieuwe voorwaarden wordt medegedeeld.

## B. Incasso

- Indien opdrachtgever aan opdrachtnemer opdracht geeft een vordering te incasseren, machtigt opdrachtgever opdrachtnemer in zijn/haar naam alle benodigde incasso- en gerechtelijke handelingen te verrichten die naar het oordeel van opdrachtnemer noodzakelijk en/of nuttig zijn.

### Deze machtiging houdt onder meer in:

- het zowel schriftelijk als telefonisch benaderen van debiteur;
- het aan debiteur in rekening brengen van rente en kosten;
- het ontvangen van gelden op onze derdenrekening;
- het treffen van een, gelet op de omstandigheden van het geval, redelijke betalingsregeling;
- het (doen) starten van een procedure voor een rechterlijke instantie;
- het aanvragen van een faillissement en het zoeken van steunvorderingen.
- het inschakelen van derden in het algemeen belang van de incassoprocedure.

2. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor valutaverlies.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd een voorschot te vragen voor door haar te verrichten werkzaamheden, welk voorschot bij de afwikkeling van de incasso-opdracht met opdrachtgever wordt verrekend.
4. Er is sprake van betaling wanneer debiteur de vordering aan opdrachtnemer dan wel rechtstreeks aan opdrachtgever, dan wel aan derden ten behoeve van opdrachtgever heeft voldaan. Met betaling wordt gelijkgesteld een door debiteur tegenover opdrachtgever op zich genomen en door opdrachtgever geaccepteerde tegenprestatie of een compensatie en/of verrekening van vorderingen.
5. Indien opdrachtgever een incasso-opdracht intrekt, buiten opdrachtnemer om een betalingsregeling treft, met debiteur een schikking treft, dan wel van verdere incassobehandeling afziet of opdrachtnemer ondanks ingebrekestelling zonder bericht laat, is opdrachtnemer gerechtigd over de ter incasso gestelde vordering incassokosten in rekening te brengen als ware de vordering volledig geïncasseerd.
6. Iedere betaling strekt allereerst ter voldoening van de door of namens opdrachtnemer gemaakte kosten, vervolgens in mindering op de verschuldigde rente en daarna op de hoofdsom.
7. Indien een debiteur alleen de hoofdsom voldoet, gaat opdrachtnemer door met de incasso-opdracht gedurende een periode die door opdrachtnemer redelijk wordt geacht. Als deze periode is verstreken, houdt opdrachtnemer zich het recht voor om de incasso-opdracht af te rekenen naar het resultaat conform het 'Reglement Tarieven' en het dossier te sluiten.
8. Indien tot het treffen van rechtsmaatregelen wordt overgegaan, worden de in de minnelijke fase gemaakte (behandel) kosten gefactureerd. Tevens kan opdrachtgever om een voorschot worden gevraagd ten behoeve van een te starten gerechtelijke procedure.

## C. Verplichtingen opdrachtgever

1. Opdrachtgever dient opdrachtnemer onverwijld in kennis te stellen als hij in een lopende incassozaak betaling ontvangt, een creditnota verzendt of goederen retour ontvangt, dan wel van iedere andere omstandigheid die een verandering van het te incasseren bedrag teweegbrengt.
2. Opdrachtgever is verplicht alle in het kader van een incasso-opdracht door opdrachtnemer aan hem/haar verstrekte informatie geheim te houden en niet aan derden over te dragen of ter beschikking te stellen.
3. Indien opdrachtgever een aantal vorderingen ter incasso wenst over te dragen, spant deze zich op verzoek van opdrachtnemer in deze aan te leveren op een voor computerverwerking geschikte wijze en wel conform de nadere instructies en richtlijnen zoals te verstrekken door opdrachtnemer.
4. Opdrachtgever draagt alle noodzakelijke bescheiden ten behoeve van de behandeling van een incasso-opdracht over aan opdrachtnemer.
5. Opdrachtgever ontplooit na het verstrekken van de incasso-opdracht aan opdrachtnemer met betrekking tot de overgedragen vordering(en) geen incassoactiviteiten meer.
6. Indien en voor zover opdrachtgever na tijdstip van het verstrekken van de opdracht alsnog stukken zijdens debiteur ontvangt, stelt hij/zij deze onverwijld aan opdrachtnemer ter hand. Opdrachtgever reageert hier niet zelf op.

## D. Tarieven

1. De tarieven zijn opgenomen in een overzicht Tarieven, welk overzicht in de meest recente uitgave geacht wordt deel uit te maken van deze Algemene Voorwaarden. In deze voorwaarden wordt steeds verwezen naar de meest recente Tarieven.
2. Alle door opdrachtnemer aangegeven tarieven zijn, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders vermeld, exclusief omzetbelasting.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd haar tarieven op ieder moment te wijzigen. Alsdan is opdrachtgever gerechtigd hetzij de overeenkomst (tussentijds) te beëindigen, hetzij de overeenkomst voort te zetten op basis van het nieuwe tarief.
4. Opdrachtgever komt geen (tussentijds) recht tot beëindiging van de overeenkomst toe indien de wijziging van het tarief een gevolg is van een overheidsmaatregel, wetswijziging en of wijziging in regelgeving.

## E. Afrekening

1. Opdrachtgever heeft aanspraak op de door opdrachtnemer ter zake de overgedragen vordering ontvangen aflossingen op hoofdsommen en renten, verminderd met de verschotten en de aan opdrachtnemer toekomende vergoedingen. Betalingen door debiteuren verricht aan opdrachtnemer dan wel aan opdrachtgever strekken eerst ter dekking van door of namens opdrachtnemer gemaakte kosten en/of verschotten en komen als zodanig direct toe aan opdrachtnemer.
2. Behoudens specifieke (andersluidende) afspraken tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, draagt opdrachtnemer tweewekelijks tussentijds op portefeuilleniveau de door haar ontvangen gelden af aan opdrachtgever en wel onder aftrek conform het hier voorgaande aan opdrachtnemer toekomende, zulks met een minimum van € 100,00 per opdrachtgever.

## F. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer heeft met betrekking tot het welslagen van de opdracht een inspanningsverplichting maar kan nimmer gehouden worden aan en aansprakelijk zijn voor een bepaald incassoresultaat.
2. De buitengerechtelijke en gerechtelijke incasso geschiedt voor rekening en risico van opdrachtgever.
3. In geval van overmacht is opdrachtnemer niet aansprakelijk voor iedere daaruit voortvloeiende schade. Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid, die nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert.
4. In het bijzonder geldt als overmacht, oorlog, oorlogsgevaar, oproer, werkstaking, transportmoeilijkheden, brand, technische- en/of computerstoringen of andere ernstige storingen in het bedrijf van opdrachtnemer of dat van door haar ingeschakelde derden. Bij overmacht heeft opdrachtnemer - naar haar inziens / inzicht - het recht om de uitvoering van de opdracht(en) met de duur der overmacht te verlengen dan wel de overeenkomst, voor zover nog niet uitgevoerd, te ontbinden, zonder dat opdrachtnemer in welke vorm dan ook gehouden is tot voldoening van enige schadevergoeding.
5. Opdrachtnemer voert haar werkzaamheden als goed lasthebber naar beste weten en kunnen uit en kan niet

aansprakelijk gesteld worden voor de gevolgen in en buiten rechte van niet gerechtvaardigde vorderingen, die aan opdrachtnemer ter incasso werden overgedragen. Evenmin kan opdrachtnemer aansprakelijk worden gehouden voor gevolgen van onderzoek en reche, op grond waarvan, door wie dan ook, foutieve beslissingen genomen zijn. Het accepteren en daadwerkelijk in bewerking nemen van vorderingen ter incasso geschiedt uitdrukkelijk met uitsluiting van iedere vorm van aansprakelijkheid voor opdrachtnemer.

6. Opdrachtgever is gehouden opdrachtnemer te vrijwaren en schadeloos te stellen ter zake van alle vorderingen en aanspraken van derden, die hun oorzaak vinden in het namens opdrachtgever in bewerking nemen en incasseren van door de opdrachtgever aangeboden vorderingen.
7. Opdrachtnemer gaat ter voorkoming van eventueel niet te verhalen verschotten, bijvoorbeeld kosten van een verhaalsinformatie, en om te komen tot een snelle afwikkeling van een zaak, met inachtneming van de wettelijke bepalingen, na betekening door een door opdrachtnemer aangewezen gerechtsdeurwaarder van een titel waarvan executie middels derdenbeslag of beslag op onroerende zaken niet mogelijk of zinvol is, en na vooraankondiging van zijn beslagpoging aan de betalingsplichtige, over tot het doen van een beslagpoging op de roerende zaken van de betalingsplichtige, dit tenzij uitdrukkelijk door opdrachtgever andersluidende instructies zijn verstrekt.
8. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor onjuistheden op haar internetsites.
9. Opdrachtnemer sluit alle aansprakelijkheid uit voor enigerlei directe of indirecte schade, van welke aard dan ook, die voortvloeit uit of in enig opzicht verband houdt met het gebruik van de internetsites, of met de tijdelijke onmogelijkheid om de internetsites te kunnen raadplegen. Opdrachtnemer is ook niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die het gevolg is van het gebruik van informatie die door middel van deze internetsites verkregen is.

## G. Betaling

1. Betaling van de door opdrachtnemer gefactureerde bedragen dient zonder enige aftrek of verrekening te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
2. Opdrachtgever kan tegen een factuur alleen schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken. Het bezwaar dient binnen acht dagen na datum van de factuur te worden gemaakt. Nadien wordt de opdrachtgever geacht onvoorwaardelijk akkoord te zijn gegaan. Een bezwaar ontslaat opdrachtgever niet van zijn verplichting de factuur tijdig en volledig te voldoen.
3. Bij overschrijding van de betaaltermijn heeft opdrachtnemer het recht een rente in rekening te brengen over het gehele openstaande factuurbedrag gelijk aan 1% per maand vanaf de vervaldag tot die der algehele voldoening berekend. Waarbij een gedeelte van die maand als gehele maand wordt gerekend.
4. Indien opdrachtgever ondanks sommatie met betaling in gebreke blijft, waardoor opdrachtnemer genoodzaakt wordt haar vordering ter effectuering van haar rechten aan derden uit handen te geven, is opdrachtgever aan opdrachtnemer buitengerechterlijke incassokosten verschuldigd ter hoogte van 15% van het (restant) factuurbedrag, met een minimum van de staffel Rapport Voorwerk II.
5. Iedere betaling van opdrachtgever strekt, ongeacht andersluidende aanwijzingen van opdrachtgever, eerst ter voldoening van de door opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigde buitengerechterlijke incassokosten en/of gerechtelijke- en executiekosten en strekt vervolgens ter voldoening van de door opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigde rente en strekt tenslotte ter voldoening van de oudst openstaande vordering.

6. Opdrachtnemer is gerechtigd openstaande facturen te verrekenen met gelden die zij, uit welke hoofde ook, voor betreffende opdrachtgever in bezit heeft.

## H. Duur van de overeenkomst

1. De bepalingen van de Algemene Voorwaarden gelden vanaf de datum van ondertekening van de tussen partijen gesloten overeenkomst.
2. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
3. De overeenkomst eindigt:
  - a. Op de periodevervaldatum, indien opdrachtgever uiterlijk twee maanden voor deze datum per aan opdrachtnemer gericht aangetekend schrijven heeft opgezegd;
  - b. In geval opdrachtgever langer dan twee maanden in gebreke is om de kosten te voldoen, betrekking hebbende op deze overeenkomst.
4. Opdrachtnemer is ook na beëindiging van de overeenkomst gerechtigd de bij haar in behandeling zijnde vorderingen met inachtneming van de bepalingen in deze Algemene Voorwaarden uit te voeren tot en met de dag der algehele voldoening.
5. Opdrachtnemer is gerechtigd iedere overeenkomst tussentijds zonder opzegtermijn te beëindigen, indien opdrachtgever in strijd handelt met één of meer bepalingen van een met opdrachtnemer gesloten overeenkomst en/of de van toepassing zijnde voorwaarden niet nakomt.

## I. Afwijkende overeenkomsten

Opdrachtnemer is gerechtigd ten aanzien van de in dit reglement bepaalde voorwaarden en tarieven andersluidende, schriftelijke overeenkomsten te sluiten.

## J. Slotbepalingen

1. Na volledige afwikkeling van de opgedragen werkzaamheden draagt opdrachtnemer de aan haar door of zijdens opdrachtgever ter beschikking gestelde stukken wederom aan opdrachtgever over. Opdrachtnemer heeft de bevoegdheid haar verplichting tot afgifte van alle onder haar berustende stukken op te schorten, totdat opdrachtgever aan al zijn/haar verplichtingen tegenover opdrachtnemer, in het bijzonder ter zake van betaling van openstaande facturen, heeft voldaan.
2. Op alle geschillen tussen partijen is Nederlands recht van toepassing.
3. Geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het Arrondissement Arnhem.